

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"  
CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 536 del 31 DIC. 2024

OGGETTO: Programmazione artistica anno 2024. Impegno spesa per il rimborso delle spese viaggio di cui all'art. 7 del CCNL per le Fondazioni Lirico-sinfoniche.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 24 Competenze .....

Cap. .... Spese per .....

Somma stanziata {€ | .....

Impegni assunti {€ | .....

Fondo disponibile {€ | .....

Viso ed iscritto a l N. 1826

de l Cap. PERSONALE

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ 6086,72

addi 31/12 2024

IL CAPO SERVIZIO

SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE PERSONALE

Prot. n. .... del .....

Il Compilatore .....

Visto:

il Capo Settore

Il Direttore Amministrativo

**E.L.R. Teatro Massimo Bellini**

**E.L.R. TEATRO MASSIMO**

Capo Settore Personale

**V. BELLINI**

Patrizio ...

Direttore Amministrativo

Inviata alla Regione Siciliana il .....

Visto:

L'anno diecimilaquattro

il giorno 31 del mese di dicembre

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 27/Serv.1° S.G. del 12 Febbraio 2024, ha adottato il seguente provvedimento.



*Handwritten initials 'GU'*

OGGETTO: Programmazione artistica anno 2024. Impegno spesa per il rimborso delle spese viaggio di cui all'art. 7 del CCNL per le Fondazioni Lirico-sinfoniche.

## IL SOVRINTENDENTE

**Premessa** la Relazione del Capo Settore Organizzazione e Personale (All.1) avente ad oggetto: "Programmazione artistica anno 2024. Impegno spesa per il rimborso delle spese viaggio di cui all'art. 7 del CCNL per le Fondazioni Lirico-sinfoniche.", con cui si relaziona quanto segue:

*"Si dà atto che, ai fini della realizzazione della Programmazione artistica lirico-sinfonica dell'Ente Lirico per l'anno 2024, sulla base delle richieste della Direzione Artistica e degli Allestimenti scenici dell'Ente, sono stati adottati i necessari provvedimenti di autorizzazione delle scritture di personale artistico e tecnico, con rapporto di lavoro a termine di natura subordinata e/o di collaborazione.*

*A seguito di tali scritture di personale artistico e tecnico, sono pervenute numerose richieste di rimborso spese di viaggio inoltrate all'Ente dal personale artistico e tecnico assunto nel corso dell'anno 2024.*

*Stante quanto sopra, occorre procedere al rimborso delle spese di viaggio richieste all'Ente dal personale artistico e tecnico assunto con contratto di lavoro a termine, di natura subordinata e/o di collaborazione nel corso dell'anno 2024, ai sensi dell'art. 7 del vigente CCNL per le Fondazioni lirico - sinfoniche "Assunzioni fuori piazza" secondo cui al lavoratore assunto fuori piazza e residente in Comune diverso da quello ove ha sede la Fondazione saranno rimborsate le spese di viaggio.*

*Ai fini della quantificazione della spesa, l'Ufficio ha proceduto, ad istruire le istanze e/o autocertificazioni dei professionisti, e tutta la documentazione giustificativa delle spese di viaggio prodotta, come previsto dalla normativa che disciplina i rimborsi spese sostenute. Si precisa che, ove non è stato possibile determinare correttamente il costo del viaggio, seppure la documentazione prodotta dimostrasse l'avvenuta emissione del biglietto, si è proceduto, sempre ai sensi dell'art. 7 del CCNL, parametrando i costi di: "I classe per via terra ed in classe corrispondente alla I per via mare."*

*La spesa complessiva ammonta ad € 6.086,77 da impegnare sul Bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024. Questo l'elenco dettagliato dei nominativi di personale artistico e tecnico, con rapporto di lavoro a termine di natura subordinata e/o di collaborazione, con a fianco indicato il periodo di contrattualizzazione e gli importi a rimborso richiesti per spese di viaggio. ...omissis.....*

**Il Capo Settore Organizzazione e Personale**  
Sig.ra Patrizia Strazzeri"

**Dato atto che** nella stessa Relazione è contenuto un Elenco, dettagliato e completo dei nominativi di personale artistico e tecnico (che qui si omette per motivi di privacy), con rapporto di lavoro a termine di natura subordinata e/o di collaborazione, con a fianco indicato il periodo di contrattualizzazione e gli importi a rimborso richiesti per spese di viaggio, per una spesa complessivamente calcolata in € 6.086,77;

**Tanto premesso,**

**Dato atto che,** per quanto sopra esposto, occorre procedere all'impegno di spesa per consentire il rimborso delle spese di viaggio richieste all'Ente dal personale artistico e tecnico assunto con contratto di lavoro a termine, di natura subordinata e/o di collaborazione nel corso dell'anno 2024, sulla base dell'apposita istanza corredata della necessaria documentazione giustificativa delle spese di viaggio sostenute, ai sensi dell'art. 7 del vigente CCNL per le Fondazioni lirico - sinfoniche "Assunzioni fuori piazza";

**Preso atto che** la spesa è stata complessivamente calcolata in € 6.086,77 da impegnare sul Bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, approvato con Delibera del CDA n. 17 del 16/08/2024;

**Visti:**

- la legge regionale 16 aprile 1986 n. 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini, avente natura di ente pubblico non economico, con le modifiche apportate dalla legge regionale 19 aprile 2007 n. 9;
- lo Statuto dell'Ente approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 976 del 04/11/1991 e successive modifiche ed integrazioni ed il Regolamento Organico;

DISPONE

*La parte narrativa, con gli allegati citati, fa parte integrante e sostanziale del predetto provvedimento per cui nello stesso si intende richiamata e trascritta:*

**Dare atto** della Relazione del Capo Settore Organizzazione e Personale avente ad oggetto: "Programmazione artistica anno 2024. Impegno spesa per il rimborso delle spese viaggio di cui all'art. 7 del CCNL per le Fondazioni Lirico-sinfoniche." (All.1), con cui si rappresenta la necessità di procedere al rimborso delle spese di viaggio richieste all'Ente dal personale artistico e tecnico assunto con contratto di lavoro a termine, di natura subordinata e/o di collaborazione nel corso dell'anno 2024;

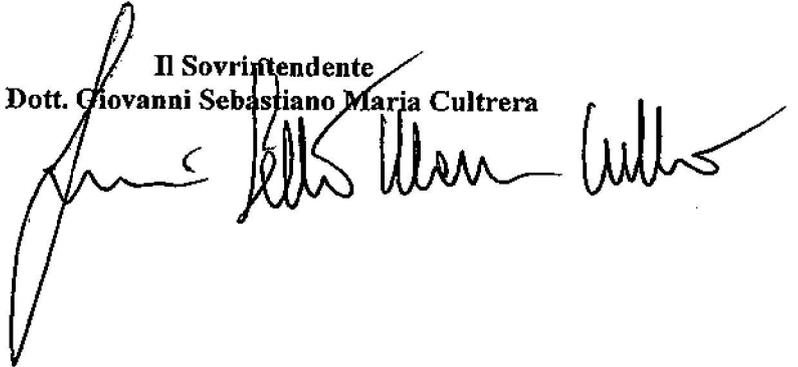
**Dare atto che** nella stessa Relazione è contenuto un Elenco, dettagliato e completo dei nominativi di personale artistico e tecnico (che qui si omette per motivi di privacy), con rapporto di lavoro a termine di natura subordinata e/o di collaborazione, con a fianco indicato il periodo di contrattualizzazione e gli importi a rimborso richiesti per spese di viaggio, per una spesa complessivamente calcolata in € 6.046,77;

**Impegnare**, per l'effetto, la spesa complessivamente calcolata in € 6.086,77 al Cap. U 101115 del Bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, approvato con Delibera del CDA n. 17 del 16/08/2024;

**Dare atto che** con successivo provvedimento si procederà alla liquidazione a rimborso delle spese di che trattasi.

Nel rispetto della normativa vigente riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Leg.vo n. 33/2013), pubblicare il presente atto amministrativo sulla sezione "Amministrazione Trasparente", collocata nella home page del sito istituzionale.

**Il Sovrintendente**  
**Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera**



27/56